

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
4 августа 2025 г. № 72

**О функционировании информационного портала
государственной службы занятости**

На основании пункта 5 статьи 24 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-З «О занятости населения» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке функционирования информационного портала государственной службы занятости (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Н.В.Павлюченко

СОГЛАСОВАНО

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
04.08.2025 № 72

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке функционирования информационного портала
государственной службы занятости**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования информационного портала государственной службы занятости (далее – Портал ГСЗ).

2. В настоящем Положении используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», а также следующие термины и их определения:

авторизация – предоставление определенному пользователю Портала ГСЗ прав на совершение определенных действий на нем;

- владелец Портала ГСЗ – Министерство труда и социальной защиты;
- оператор Портала ГСЗ – организация, осуществляющая техническое сопровождение и доработку Портала ГСЗ на основании договорных отношений;
- пароль – последовательность символов (букв, цифр, знаков), отвечающая требованиям информационной безопасности Портала ГСЗ;
- пользователь Портала ГСЗ – субъект информационных отношений, зарегистрированный (авторизованный) на Портале ГСЗ, получающий, распространяющий и (или) предоставляющий информацию, реализующий право на пользование информацией;
- личный кабинет пользователя – специальный раздел Портала ГСЗ, доступ к которому предоставляется пользователям после их регистрации (авторизации) на Портале ГСЗ;
- резюме – информация на Портале ГСЗ, содержащая сведения о навыках, опыте работы, образовании и другие сведения о кандидате для найма на работу.
3. Портал ГСЗ предназначен для информационного взаимодействия в области содействия занятости населения.
4. Доступ к Порталу ГСЗ предоставляется с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 2

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ПОРТАЛА ГСЗ

5. Пользователями Портала ГСЗ являются:
- пользователь-наниматель – уполномоченный представитель нанимателя, который использует Портал ГСЗ для размещения вакансий, поиска резюме, осуществления подписки на рассылку резюме для подбора соискателей, направления отклика на резюме, получения доступа к банку данных профессиограмм для профессиональной ориентации (далее – профориентация) и иной информации, размещенной на Портале ГСЗ;
- пользователь-соискатель – гражданин, который использует Портал ГСЗ для размещения резюме, поиска вакансий, осуществления подписки на подбор вакансий, направления отклика на вакансии, получения доступа к банку данных профессиограмм для профориентации, к информации по обучению безработных и иной информации, размещенной на Портале ГСЗ;
- пользователь-специалист – работник Министерства труда и социальной защиты, комитета по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, который в соответствии с предоставленными полномочиями использует Портал ГСЗ для публикации информационных материалов по вопросам обеспечения занятости населения, вакансий, в том числе о временной занятости, формирования отчетности по вакансиям и другим сведениям, для ведения нормативно-справочной информации, необходимой для корректного ведения сведений о нанимателях, вакансиях и резюме.
6. Сведения о размещенных на Портале ГСЗ вакансиях, резюме, за исключением контактных данных соискателя (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты), и иные разделы, содержащие общую информацию, доступны всем категориям пользователей Портала ГСЗ без предварительной регистрации и авторизации на нем.
- Возможность размещения вакансий, резюме, а также контактные данные соискателей (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты) становятся доступными после регистрации и последующей авторизации пользователей на Портале ГСЗ.
7. Пользователь-наниматель и пользователь-специалист осуществляют регистрацию (авторизацию) на Портале ГСЗ с использованием личного ключа, сертификат открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной

системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Пользователи-соискатели осуществляют регистрацию (авторизацию) на Портале ГСЗ с использованием электронной почты и (или) мобильного номера телефона, а также сформированного пользователем-соискателем пароля. При утере пароля его восстановление осуществляется посредством функциональных возможностей Портала ГСЗ.

Одновременно с процедурой регистрации пользователей Портала ГСЗ в автоматическом режиме формируются личные электронные кабинеты данных пользователей Портала ГСЗ, включающие подразделы и информацию, соответствующие категории и правам пользователя.

8. Пользователи Портала ГСЗ не допускают:

- неправомерный доступ, уничтожение, изменение, использование, распространение и (или) предоставление информации, а также иные неправомерные действия;
- распространение и (или) предоставление информации лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- непринятие соответствующих мер по защите информации;
- невыполнение установленных общих требований, правил, протоколов и форматов взаимодействия информационных ресурсов (систем).

ГЛАВА 3

ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

9. При регистрации личного кабинета на Портале ГСЗ вносятся следующие данные:

- пользователем-соискателем – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), пол, населенный пункт, номер телефона, адрес электронной почты;
- пользователем-нанимателем, пользователем-специалистом – наименование государственного органа (организации), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, населенный пункт, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты.

10. После регистрации на Портале ГСЗ посредством личного кабинета:

- пользователь-соискатель имеет возможность размещать резюме, просматривать резюме и вакансии других пользователей, а также управлять статусом публикации своего резюме, в том числе удалять его;
- пользователь-наниматель и пользователь-специалист имеют возможность размещать вакансии, а также просматривать резюме и вакансии других пользователей.

11. Личные кабинеты пользователей-соискателей и пользователей-нанимателей, созданные на Портале ГСЗ, доступны в течение одного года с момента последнего активного действия пользователя.

Личные кабинеты пользователей-специалистов, созданные на Портале ГСЗ, доступны в течение срока предоставленных полномочий на использование Портала ГСЗ.

12. Пользователям Портала ГСЗ необходимо не реже одного раза в год пройти процедуру обновления (подтверждения) данных в своем личном кабинете. По истечении указанного времени в случае отсутствия подтверждения данных личный кабинет пользователя-соискателя и пользователя-нанимателя подлежит автоматической деактивации.

При необходимости последующего использования пользователям Портала ГСЗ необходимо пройти повторную регистрацию на Портале ГСЗ.

В случае реорганизации или ликвидации организации при представлении письменного уведомления о необходимости перерегистрации или деактивации личного кабинета кабинет пользователя-нанимателя подлежит перерегистрации или деактивации. В противном случае личные кабинеты подлежат автоматической деактивации по истечении одного года с момента последнего активного действия пользователя.

Пользователи-наниматели не реже 1 раза в 90 дней проводят актуализацию размещенных вакансий, в том числе перспективных вакансий, на Портале ГСЗ. В случае отсутствия такого подтверждения вакансия становится недоступной для просмотра на Портале ГСЗ.

При признаках того, что личные кабинеты пользователей Портала ГСЗ были скомпрометированы подозрительной активностью, владелец Портала ГСЗ имеет право самостоятельно блокировать личные кабинеты пользователей.

ГЛАВА 4

РАЗДЕЛЫ И ПОДСИСТЕМЫ ПОРТАЛА ГСЗ

13. Портал ГСЗ включает в себя следующие разделы, подсистемы и мобильное приложение:

- раздел «Соискателю»;
- раздел «Нанимателю»;
- раздел «Служба занятости»;
- раздел «Информация»;
- подсистема «Унифицированная система поиска «Работа без границ»;
- подсистема «Электронная ярмарка вакансий»;
- подсистема «Профориентация»;
- мобильное приложение Портала ГСЗ.

14. Раздел «Соискателю» предназначен для помощи физическим лицам в поиске работы и получении содействия в трудоустройстве и включает в себя следующие подразделы:

«Поиск вакансий», который является Общереспубликанским банком вакансий и предназначен для предоставления соискателям актуальной информации о вакансиях, обеспечения удобного и эффективного поиска вакансий в целях последующего трудоустройства;

«Создание резюме» – предназначен для обеспечения удобства и простоты создания резюме, обеспечения возможности сохранения и редактирования резюме и обеспечения безопасности и конфиденциальности данных;

«Временное трудоустройство» – предназначен для предоставления информации о вакансиях временной занятости и обеспечения удобного поиска вакансий временного трудоустройства;

«Перспективные рабочие места» – предназначен для представления информации нанимателями о рабочих местах, планируемых к введению в перспективе;

«Работы по гражданско-правовым договорам» – предназначен для представления нанимателями информации о работах и услугах, для выполнения которых физические лица привлекаются на условиях заключения гражданско-правовых договоров;

«Обучение» – предназначен для предоставления информации об актуальных обучающих курсах и обеспечения удобного их поиска;

«Трудоустройство иностранных граждан» – предназначен для предоставления информации и услуг, связанных с трудовой деятельностью иностранных граждан в Республике Беларусь.

15. Раздел «Нанимателю» предназначен для помощи нанимателям в размещении вакансий и подборе кандидатов для их замещения и включает в себя следующие подразделы:

«Поиск резюме» – предназначен для систематизации процесса поиска подходящих кандидатов для нанимателей и содействия соискателям в подборе подходящей работы;

«Создание вакансий» – предназначен для упрощения процесса размещения информации о свободных рабочих местах в Общереспубликанском банке вакансий. Для публикации вакансии на иных информационных ресурсах размещается внешняя прямая ссылка на актуальную вакансию Общереспубликанского банка вакансий;

«Опрос» – предназначен для опроса нанимателей в целях прогнозирования потребности экономики в кадрах по профессионально-квалификационным группам. Опрос проводится с целью формирования среднесрочного прогноза потребности организаций в работниках необходимых профессий рабочих и должностей служащих для обеспечения их подготовки в системе образования.

16. Раздел «Служба занятости» – предназначен для информирования граждан и нанимателей об услугах, оказываемых органами по труду, занятости и социальной защите по вопросам содействия занятости населения и включает в себя следующие подразделы:

«Подразделения служб занятости» – предназначен для предоставления информации о структурных подразделениях комитета по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управления (отделе) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета;

«Мероприятия» – предназначен для информирования пользователей о различных событиях и активностях, связанных с занятостью населения и профориентацией;

«Новости» – предназначен для информирования пользователей о событиях и изменениях в сфере занятости населения;

«Услуги» – предназначен для предоставления пользователям информации о различных государственных услугах, которые доступны гражданам и организациям.

17. Раздел «Информация» включает в себя следующие подразделы:

«Статистика рынка труда» – предназначен для предоставления пользователям актуальной и достоверной информации о состоянии и динамике рынка труда в стране;

«Правовая информация» – предназначен для предоставления пользователям доступа к актуальным нормативным правовым актам и иным документам, касающимся сферы труда и занятости населения;

«Полезные ссылки» – предназначен для предоставления пользователям доступа к дополнительным ресурсам и информации, которые могут быть полезны в сфере занятости населения;

«Полезная информация» – предназначен для предоставления актуальной и полезной информации, касающейся вопросов труда, занятости и социальной защиты;

«Помощь и поддержка» – предназначен для оказания технической поддержки пользователям, которые столкнулись с проблемами или вопросами при использовании Портала ГСЗ и его сервисов;

«О портале» – предназначен для предоставления пользователям важной информации о самом Портале ГСЗ и его функциях.

18. Подсистема «Унифицированная система поиска «Работа без границ» – поисковая система для получения доступа к информации о свободных рабочих местах и соискателях вакансий, которая содержится в национальных информационных системах государств – членов Евразийского экономического союза в сфере трудоустройства и занятости.

19. Подсистема «Электронная ярмарка вакансий» предназначена для упрощения процесса поиска работы и подбора кадров. Наниматели могут размещать вакансии, а соискатели – искать подходящие вакансии, отправлять свои резюме и устанавливать контакт с нанимателями. Подсистема предоставляет удобный и эффективный способ связи между нанимателями и соискателями, позволяющий им быстро находить друг друга.

20. Подсистема «Профориентация» предназначена для организации прохождения комплексов тестовых заданий по профессиональному ориентированию граждан с учетом потребностей рынка труда.

21. Мобильное приложение для Портала ГСЗ предназначено для удобного доступа пользователей к услугам и информации, предоставленным на Портале ГСЗ, через мобильные устройства (смартфоны и планшеты).

ГЛАВА 5

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПОРТАЛА ГСЗ

22. Служба технической поддержки оператора Портала ГСЗ осуществляет консультацию по вопросам функционирования и работы Портала ГСЗ в соответствии с утвержденным графиком работы, размещенным в подразделе «Помощь и поддержка» раздела «Информация».

23. При обращении в службу технической поддержки оператора Портала ГСЗ пользователь должен сообщить:

данные о пользователе – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, а в случае обращения пользователя-нанимателя или пользователя-специалиста – должность служащего обратившегося, наименование организации пользователя и учетный номер плательщика;

описание возникшей проблемы с обязательным указанием последовательности действий, приводящих к ее возникновению (при необходимости – приложение скриншота с возникшей ситуацией);

сведения об установленном программном обеспечении, на котором возникает проблема.

24. При обращении пользователя Портала ГСЗ в службу технической поддержки оператор Портала ГСЗ проводит консультацию по работе на Портале ГСЗ.

25. При необходимости оператором проводятся планово-профилактические работы Портала ГСЗ.

Оператор не позднее 1 рабочего дня до начала планово-профилактических работ размещает информацию о перерывах функционирования Портала ГСЗ в подразделе «Мероприятия» на Портале ГСЗ.