

Алгоритм составления штатного расписания.

Установление наименований профессий рабочих.

Согласно **Общим положениям ЕТКС** наименования профессий рабочих устанавливаются в строгом соответствии с ЕТКС.

В связи с этим, не допускается применение наименований профессий рабочих, содержащих какие-либо отклонения, уточнения, кроме имеющихся в самом наименовании, а также применение двойных наименований профессий рабочих, за исключением, когда двойным является само наименование (например, слесарь-сантехник, укладчик-упаковщик и др.).

При этом законодательством о труде предусмотрено право нанимателя поручать работнику трудовую функцию по нескольким профессиям.

Для таких случаев **Общими положениями ЕТКС** предусмотрено, что наименование профессии рабочему устанавливается по основной работе с учетом наибольшего удельного веса выполняемых им работ.

Установление наименований должностей служащих.

Наименования должностей служащих устанавливаются в соответствии с ЕКСД (**статья 19 Кодекса**), который обязателен для применения в организациях независимо от форм собственности.

При установлении наименований должностей служащих необходимо руководствоваться также **Общими положениями ЕКСД**.

Общими положениями определены понятия «базовое наименование должности» и «полное наименование должности». При этом установлено, что во всех случаях должности служащего присваивается ее базовое наименование согласно ОКПД, для которой ЕКСД предусмотрена квалификационная характеристика, а при необходимости – полное наименование должности.

Наименование должности того или иного работника может отражать:

характер выполняемой им работы, независимо от специализации организации или подразделения, в которых он работает (например, специалист по таможенному оформлению, инженер по научно-технической информации, ветеринарный врач и т.д.).

сведения, содержащие дополнительное указание специальности работника (врач-терапевт, специалист по маркетингу, инженер по организации труда и т.д.);

сферу его деятельности (мастер производственного обучения, горный мастер, агент торговый и т.д.);

режим работы (сменный мастер и т.д.);

место работы (мастер участка, энергетик цеха и т.д.).

При необходимости выполнения служащим двух или нескольких трудовых функций наименование его должности устанавливается с учетом наибольшего удельного веса работ, выполняемых в пределах той или иной функции.

В исключительных случаях могут устанавливаться двойные наименования должностей. Условием установления двойных наименований является наличие составляющих этих наименований в ОКПД и наличие квалификационных характеристик в ЕКСД, а также выполнение служащими в пределах этих трудовых функций работ (обязанностей), родственных по содержанию и равных по сложности в рамках одной специальности и квалификации (например, бухгалтер-экономист). Указанные должности имеют код должности (код категории) по первому их наименованию.

Наименование базовой должности «Специалист» может быть применено только в тех случаях, когда работнику для решения вопросов, вытекающих из характера производства или вида деятельности необходимы знания, полученные в объеме высшего

или среднего специального образования и его трудовые функции не предусмотрены должностными обязанностями квалификационных характеристик других должностей специалистов, других служащих, содержащихся в выпусках ЕКСД.

При этом, квалификационные категории присваиваются по тем должностям специалистов, по которым квалификационными характеристиками ЕКСД предусмотрено внутридолжностное категорирование и в том порядке и на условиях, которые предусмотрены соответствующими квалификационными требованиями.

Наименование базовой должности «Инженер» применяется в тех случаях, когда работнику для выполнения должностных обязанностей необходимы инженерные знания, полученные в объеме высшего образования.

Наименование производной должности «ведущий» может применяться для должностей специалистов высшего уровня квалификации, по которым установлено квалификационное категорирование, при условии выполнения работником функций руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации или ее структурного подразделения либо обязанности по координации и методическому руководству исполнителями, с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

При этом производная должность «ведущий» является самостоятельной должностью, которая не категоризируется.

Наименование производной должности «главный» может применяться для должностей руководителей при условии, если он возглавляет структурное подразделение или имеет в подчинении структурные подразделения (подчиненных работников в обособленных подразделениях) по определенному наименованию должности виду (направлению) деятельности организации (главный механик, главный энергетик, главный экономист и т.д.). Исключение составляют должности главный инженер, главный бухгалтер.

Определение тарифного разряда руководителя организации, руководителя обособленного подразделения организации (филиала, представительства).

Тарифные разряды и соответствующие им тарифные коэффициенты руководителей организаций, устанавливаются по решению собственника имущества (органа, уполномоченного заключать контракт) в зависимости от списочной численности работающих по организации в целом, включая обособленные подразделения, а также подчиненные организации и дочерние предприятия, в диапазоне тарифных разрядов согласно [приложению 3 к Инструкции](#) в следующем порядке:

Списочная численность работников организации (чел.)	Тарифный разряд
до 20	16, 17 или 18
от 21 до 100	17, 18 или 19
от 101 до 300	18, 19 или 20
от 301 до 600	19, 20 или 21
от 601 до 1200	20, 21 или 22
от 1201 до 2500	21, 22 или 23
от 2501 до 5000	22, 23 или 24
от 5001 до 10 000	23, 24 или 25
от 10 001 до 15 000	24, 25 или 26

При этом какие-либо дополнительные условия при выборе тарифного разряда руководителя организации Инструкция и иные нормативные правовые акты не предусматривают.

Списочная численность работников организации определяется по данным государственной статистической отчетности в среднем за период с начала года по состоянию на 1-е число месяца, в котором заключается контракт, изменяются его условия либо заключается новый контракт по истечении максимального срока действия ранее заключенного контракта.

Во вновь созданной организации в течение первого года деятельности при увеличении фактической списочной численности работников тарифный разряд ее руководителя изменяется по шкале согласно [приложению 3](#) к настоящей [Инструкции](#). По истечении первого года деятельности тарифный разряд руководителя устанавливается на основании данных государственной статистической отчетности о списочной численности работников по состоянию на конец года.

При изменении в течение срока действия контракта списочной численности работников организации в сторону уменьшения за счет проведения организационно-технических мероприятий, способствующих повышению эффективности производства и труда, тарифный разряд руководителя организации по решению собственника имущества (органа, уполномоченного заключать контракт) может не пересматриваться в сторону его понижения.

По решению собственника имущества руководителям убыточных организаций при проведении мероприятий по финансовому оздоровлению и выводу организации из кризисного состояния и руководителям организаций, проводящим мероприятия по реконструкции и освоению новейших технологий и новых производств, могут устанавливаться на период не более двух лет должностные оклады (без начисления на них премий, надбавок и других выплат стимулирующего характера) в размере, не превышающем 3,5 среднемесячной заработной платы, сложившейся по соответствующей отрасли (подотрасли) экономики республики (виду экономической деятельности) за квартал, предшествующий отчетному кварталу, а для руководителей организаций, имеющих приоритетное значение в развитии отрасли экономики республики, - по согласованию с Премьер-министром Республики Беларусь или Заместителем Премьер-министра Республики Беларусь в размере, не превышающем в 4,5 раза указанной среднемесячной заработной платы.

Тарифный разряд руководителя обособленного подразделения (филиала, представительства) может быть установлен коллективным договором, соглашением или нанимателем в зависимости от списочной численности работников подразделения согласно [приложению 3](#) либо по одному из уровней управления согласно [приложению 1](#) к [Инструкции](#).

Например, тарифный разряд директора филиала, численность работников которого составляет 250 человек, может быть установлен двумя способами:

1. В зависимости от численности работников филиала – по 18, 19 или 20 разрядам.
2. По уровню управления 4.13. – по 16, 17, 18 или 19 разрядам.

Определение тарифных разрядов заместителей руководителя организации (обособленного подразделения), главного бухгалтера организации (обособленного подразделения).

В соответствии с [Инструкцией](#) тарифный разряд:

первого заместителя руководителя организации (или главного инженера в качестве первого заместителя руководителя организации) устанавливается на один разряд ниже

тарифного разряда руководителя организации.

заместителей руководителя организации, главного инженера в качестве заместителя руководителя организации, главного бухгалтера устанавливаются на 1-2 разряда ниже тарифного разряда первого заместителя руководителя организации (или главного инженера в качестве первого заместителя руководителя организации).

При отсутствии в штатном расписании должности первого заместителя руководителя организации (или главного инженера в качестве первого заместителя руководителя организации) тарифные разряды заместителей руководителя организации, главного инженера в качестве заместителя руководителя организации и главного бухгалтера устанавливаются на 1-2 разряда ниже тарифного разряда руководителя организации.

Порядок тарификации заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера обособленного подразделения аналогичен порядку, изложенному выше.

Тарифные разряды заместителей главного инженера, главного бухгалтера устанавливаются на 1-2 разряда ниже разрядов главного инженера, главного бухгалтера соответственно.

Структурное подразделение и тарификация его руководителя.

Под структурным подразделением организации (подразделением) понимается официально выделенная ее часть, возглавляемая руководителем, подчиненным непосредственно руководителю организации, его заместителю либо руководителю более высокого уровня управления, созданная для управления определенным направлением (видом) деятельности организации, с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью.

Структурные подразделения включаются в штатное расписание с учетом следующих норм управляемости:

управление - при наличии в его штате не менее семи штатных единиц, включая должность руководителя;

отдел - при наличии в его штате не менее четырех штатных единиц, включая должность руководителя;

сектор (бюро, группа) - при наличии в его штате не менее трех штатных единиц, включая должность руководителя.

Наименования структурных подразделений в штатном расписании указываются согласно утвержденной нанимателем организационной структуре.

Тарификация руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с [приложением 1 к Инструкции](#).

Приложением 1 предусмотрена тарификация по уровням управления 1.6, 2.7, 3.8 и 4.9 в следующем порядке.

Наименование должности	Уровень управления	Тарифный разряд
начальник сектора (бюро, группы)	1.6.	15, 16,17 или 18
начальник отдела	2.7.	16, 17, 18 или 19
начальник управления	3.8.	17, 18, 19 или 20
главный специалист (в качестве руководителя структурного подразделения)	4.9.	15, 16, 17, 18, 19 или 20

Тарификация должностей иных руководителей структурных подразделений

(руководителей центров, комплексов, отделений и др.) устанавливается по одному из указанных уровней управления в зависимости от особенностей организационной структуры, численности работников и других факторов.

Например, тарификацию должности начальника отделения можно установить по одному из разрядов, предусмотренных уровнем управления 3.8 (разряды 17, 18, 19 или 20).

В соответствии с [Инструкцией](#) по решению нанимателя тарифный разряд руководителей подразделений административно-хозяйственного обслуживания может быть установлен по уровням управления 1.10, 2.11, 3.12 согласно [приложению 1 к Инструкции](#) в зависимости от численности подчиненных работников.

Тарификация должностей руководителей структурных подразделений, должности которых не предусмотрены в [приложении 1 к Инструкции](#), осуществляется нанимателем самостоятельно в порядке, определяемом коллективным договором, соглашением или иным локальным нормативным правовым актом, в пределах диапазонов тарифных разрядов по строкам и уровням управления.

Тарифные разряды заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 1 - 2 разряда ниже разрядов руководителей соответствующих структурных подразделений.

Следует обратить внимание на то, что должность менеджера относится к категории руководителей и в соответствии с [Инструкцией](#) ее тарификация устанавливается по одному из уровней управления в зависимости от численности работников, руководимых им по соответствующему направлению деятельности, а также специфики деятельности организации. При этом менеджер может быть включен в штатное расписание как в качестве руководителя подразделения, так и в качестве подчиненного работника, в том числе в составе структурного подразделения.

В случаях, предусмотренных законодательством, в том числе локальными нормативными правовыми актами, в организации может создаваться служба как структурное подразделение (производственное структурное подразделение) вне зависимости от численности работников.

При этом нанимателем самостоятельно определяется целесообразность введения должности руководителя службы, а также ее тарификация по одному из уровней управления согласно [приложению 1 к Инструкции](#) исходя из численности подчиненных работников.

Тарификация руководителя производственного структурного подразделения.

Для производственных структурных подразделений [Инструкцией](#) и другими нормативными правовыми актами нормы управляемости не установлены.

Тарификация их руководителей устанавливается по уровням управления согласно [приложению 1 к Инструкции](#) в следующем порядке.

Наименование должности	Уровень управления	Тарифный разряд
мастер	1.10.	12, 13, 14 или 15
старший мастер	2.11.	13, 14, 15 или 16
начальник участка (смены)	3.12.	14, 15, 16 или 17
начальник цеха	4.13.	16, 17, 18 или 19
начальник производства	5.14.	18, 19, 20 или

Указанную тарификацию можно применять для руководителей иных производственных структурных подразделений, например, начальника службы.

Тарификация отдельных должностей руководителей производственных структурных подразделений, которая не определяется согласно [приложению 1](#), осуществляется нанимателем самостоятельно в порядке, определяемом коллективным договором, соглашением или иным локальным нормативным правовым актом, в пределах диапазонов тарифных разрядов по строкам и уровням управления.

Тарификация должностей специалистов и других служащих.

Тарификация должностей специалистов и других служащих производится в соответствии с [приложением 1 к Инструкции](#).

Установление для них конкретных тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов производится нанимателем самостоятельно в пределах диапазонов по строкам 2, 4, 5, указанного приложения. При этом, тарифный разряд зависит от уровня квалификации, теоретических и практических знаний, степени сложности выполняемых работ (обязанностей) и ответственности и др. Эти требования заложены в квалификационных характеристиках, предусмотренных соответствующими квалификационными справочниками.

Тарифные разряды специалистов и других служащих устанавливаются в следующем порядке.

Наименование категории специалиста	Строка в приложении 1 к Инструкции	Тарифный разряд
Специалисты среднего уровня квалификации	4	7, 8, 9 или 10
Специалисты высшего уровня квалификации, в том числе имеющие квалификационные категории, присвоенные в установленном порядке	5	10, 11, 12 или 13
Ведущие специалисты	5.1	13, 14, 15 или 16
Другие служащие	2	5, 6 или 7

Справочно. Отнесение должностей к специалистам среднего уровня или высшего уровня квалификации устанавливается нанимателем в зависимости от конкретного содержания обязанностей работника, характеризующего характер (сложность) выполняемой работником трудовой функции по направлению деятельности, что отражается в должностной инструкции специалиста.

Тарифный разряд помощника руководителя организации, относящегося к категории специалистов, устанавливается на 1 - 4 разряда ниже тарифного разряда заместителя руководителя организации.

Тарификация отдельных должностей специалистов, которая не определяется согласно [приложению 1](#), осуществляется нанимателем самостоятельно в порядке, определяемом коллективным договором, соглашением или иным локальным нормативным правовым актом, в пределах диапазонов тарифных разрядов по указанным строкам [Приложения 1 к Инструкции](#).

Тарификация профессий рабочих.

В соответствии с [приложением 1 к Инструкции](#) тарифные разряды рабочих

устанавливаются с 1 по 8 разряд ЕТС.

По профессиям рабочих, квалификационными характеристиками которых не установлены квалификационные разряды, расчет тарифных ставок производится исходя из кратных размеров тарифной ставки первого разряда, предусмотренных согласно [приложению 2 к Инструкции](#).

С учетом норм [статьи 1 Кодекса](#) в штатное расписание включаются не только профессии рабочих с повременной оплатой труда, которым устанавливаются месячные (часовые) тарифные ставки, но и рабочих со сдельной формой оплаты труда с указанием размера месячной тарифной ставки, соответствующей присвоенному тарифному разряду рабочего.

Отдельным высококвалифицированным рабочим, тарифицируемым по разрядам (начиная с пятого разряда), наниматель имеет право устанавливать тарифные ставки исходя из тарифных коэффициентов соответствующих тарифных разрядов ЕТС в диапазоне 2,03-2,48 включительно. Порядок и условия установления указанных тарифных ставок определяются коллективным договором, соглашением или нанимателем.

Особенности применения Инструкции при тарификации должностей руководителей и специалистов.

Тарификация должностей отдельных руководителей и специалистов коммерческих организаций здравоохранения, образования, науки и научного обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, телевидения и радиовещания, редакций газет и журналов либо обособленных подразделений коммерческих организаций по аналогичным видам (направлениям) деятельности может быть установлена на уровне, предусмотренном для соответствующих категорий работников аналогичных бюджетных организаций, с учетом показателей по отнесению их к группам и категориям по оплате труда.

При необходимости тарификация должностей начальников производства, цеха, управления может устанавливаться на 1 - 2 разряда выше тарификации, предусмотренной соответствующим уровнем управления, но не выше тарифного разряда заместителя руководителя организации.

При установлении в соответствии с законодательством руководителю организации должностного оклада в кратном размере от уровня среднемесячной заработной платы работников по соответствующей отрасли (подотрасли, виду экономической деятельности) экономики республики (временному (антикризисному) управляющему средней заработной платы, рассчитанной в соответствии с законодательством) он по согласованию с собственником имущества (органом, уполномоченным заключать контракт) может определять перечень руководителей и специалистов организации (обособленного подразделения) (далее - должностные лица), а также фонд заработной платы, в пределах которого могут устанавливаться в трудовых договорах (контрактах), заключаемых с указанными должностными лицами, фиксированные должностные оклады без начисления на них премий, надбавок и других выплат стимулирующего характера.

Фиксированные должностные оклады устанавливаются должностным лицам на период:

действия установленного руководителю организации должностного оклада в кратном размере от уровня среднемесячной заработной платы работников по соответствующей отрасли (подотрасли, вида экономической деятельности) экономики республики;

осуществления временным (антикризисным) управляющим процедуры санации.

Фиксированные должностные оклады определяются путем умножения условной тарифной ставки первого разряда на тарифные коэффициенты соответствующих тарифных разрядов ЕТС, определенных по тарификации должностных лиц, и пересматриваются по мере изменения размера условной тарифной ставки первого разряда.

Условная тарифная ставка первого разряда исчисляется путем деления установленного руководителю организации должностного оклада (временному (антикризисному) управляющему средней заработной платы, рассчитанной в соответствии с законодательством) на тарифный коэффициент, соответствующий его тарифному разряду по ЕТС.

При отсутствии улучшения финансово-хозяйственной деятельности организации (положительных результатов санации) нанимателем по согласованию с собственником имущества (органом, уполномоченным заключать контракт) может быть принято решение об отмене фиксированных должностных окладов всем либо отдельным должностным лицам.

Утверждение и введение в действие штатного расписания.

С учетом того, что штатное расписание является локальным нормативным правовым актом, порядок и форма его утверждения законодательством не установлены. Эти вопросы регламентируются Уставом или другими учредительными документами.

Учитывая статус этого документа, утверждается штатное расписание руководителем организации или лицом, которое в отсутствие руководителя организации исполняет его обязанности.

Как правило, штатное расписание утверждается в виде самостоятельного документа, распорядительный характер которого определяется грифом «УТВЕРЖДЕНО». Дополнительного оформления данного документа в виде приказа в этом случае не требуется.

При этом дата утверждения и дата введения в действие штатного расписания являются необходимыми его реквизитами.

Штатное расписание, как правило, составляется на календарный год.

Внесение изменений и дополнений в штатное расписание.

В силу организационных, экономических или производственных причин штатное расписание нанимателя может изменяться: вводиться или исключаться новые должности, изменяться тарификация работников, условия и размеры оплаты их труда и др.

В этих случаях в штатном расписании необходимо вносить соответствующие изменения. Такие изменения можно оформить приказом следующим образом:

<p style="text-align: center;">ПРИКАЗ</p> <p>«__»_____2009г. №__</p> <p>В связи с изменением организационной структуры ПРИКАЗЫВАЮ:</p> <p>1. Исключить из планово-производственного отдела должность «Инженер-системотехник».</p> <p>2. В штатном расписании с 01.09.2009г. позицию</p>					
11.	Инженер-системотехник	1	1	11	2,65
<p>исключить.</p> <p>Директор В.В.Иванов</p>					

В отдельных случаях возможно внесение изменений в штатное расписание путем утверждения перечня изменений с соответствующим грифом.

УТВЕРЖДЕНО
«__»_____2009г.
_____ В.В.Иванов

Перечень изменений в штатное расписание.
Вступает в силу с 01.09.2009г.

1. Исключить следующие позиции:

11.	Экономист	1	1	11	2,65	
19.	Бухгалтер	-	1	12	2,84	